



OBS  FUTURA

Schoolgids 2021-2022

Inhoud

Woord vooraf	4
1. Onze school	5
1.1 Richting/situering van de school.....	5
1.2 Kindcentrum De Zwerm	5
1.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	5
2. Waar de school voor staat	7
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	7
2.1.1 Missie.....	7
2.1.2 Onze visie	8
2.1.3 Hoe geven wij hier invulling aan?	9
2.3 De kwaliteit van de school	11
3. Organisatie van ons onderwijs	12
3.1 Organisatie van de school	12
3.2 Vervangingsprotocol.....	14
3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding	15
3.3.1 Meten is weten	17
3.3.2 Instrumenten en toetsen om kinderen te volgen:	17
3.3.3 Eindtoets en referentieniveaus	18
3.3.4 Referentieniveaus.....	19
3.3.5 NSCCT.....	20
3.3.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	21
3.3.7 Passend Onderwijs.....	21
3.3.8 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	22
4. Ouders	23
4.1 Het belang van betrokkenheid	23
4.2 Informatievoorziening aan ouders	24
4.2.1 Schoolgids	24
4.2.2 Schoolplan	24
4.2.3 MijnSchool App.....	24
4.2.4 Gesprekken	24
4.3 Inspraak	25
4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	25
4.3.2 Ouderraad (OR)	26
4.4 Ouderbijdragen	26

4.4.1	Ouderbijdrage	27
4.4.2	Oud papier inzameling	27
4.4.3	Ouderparticipatie.....	27
4.5	Buitenschoolse opvang.....	28
4.6	Toelatingsbeleid vierjarigen.....	29
4.7	Klachtenregeling	29
4.8	Gedragscode	31
4.9	Veiligheidsbeleid	31
4.10	Informatie aan gescheiden ouders	32
5.	Belangrijke weetjes	34
5.1	Bereikbaarheid ouders.....	34
5.2	Op de fiets naar school	34
5.3	Eten/drinken op school.....	34
5.4	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	35
5.5	Huiswerk.....	35
5.6	Schoolfotograaf.....	36
5.7	Hoofdluiscontrole	36
5.8	Sportactiviteiten.....	36
5.8.1	Schoolsportdag	36
5.8.2	Voetbaltoernooi	37
5.9	Schriftelijk en praktisch verkeersexamen.....	37
5.10	Privacywetgeving.....	37
5.11	Veranderde wet aansprakelijkheid	37
5.12	Verzekeringen	38
5.13	Schoolregels.....	38
5.14	Schoolverzuim.....	38
5.15	Inschrijving.....	40
5.16	Toelatingsbeleid 4-jarigen.....	40
5.17	Uitschrijving.....	40
5.18	Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	41
5.19	De GGD.....	41
5.20	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
5.21	Godsdienstig/humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO).....	42

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van obs Futura voor het schooljaar 2021-2022. In deze gids informeren we u over wat wij bieden. De schoolgids is bedoeld om ouders van onze huidige leerlingen en ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind te informeren. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of obs Futura de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door, informatie over de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord.

Het gaat namelijk om uw kind en als uw kind op obs Futura geplaatst wordt, dragen wij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) die op school ter inzage liggen en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl). Ook op www.scholenopdekaart.nl vindt u meer informatie over onze school.

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Daarom werken wij met de MijnSchool App. Ook kunt u een kijkje nemen op onze website (www.obsfutura.nl).

Het team van obs Futura

1. Onze school

1.1 Richting/situering van de school

Obs Futura is met ingang van augustus 2020 ontstaan uit de fusie van obs Jaarfke en de Eexterbasisschool. Obs Futura is de enige openbare school in Scheemda. Er zijn ongeveer 220 leerlingen, verdeeld over 10 groepen. Zij krijgen les van circa 18 leerkrachten.

De leerlingen van de school zijn een afspiegeling van de bevolking. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.

Obs Futura is één van de scholen van cluster vier binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Obs de Waterlelie in Winschoten en obs Letterwies in Nieuwolda zijn de andere scholen van ons cluster. Op clusterniveau wordt er gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten. Het management (clusterdirecteur en de schoolcoördinatoren) hebben regelmatig een gezamenlijk overleg. De IB-ers van de scholen komen eveneens regelmatig bijeen. Ook de leerkrachten van de verschillende scholen spreken elkaar regelmatig.

1.2 Kindcentrum De Zwerm

Obs Futura is gehuisvest in het gloednieuwe kindcentrum De Zwerm in Scheemda. In dit gebouw zijn ook andere organisaties gevestigd: cbs Annewieke, Stichting Kinderopvang Winschoten (kinderopvang – baby- en peutergroep – en buitenschoolse opvang – bso –), stichting Peuterwerk (peuterspeelzaal), Logopediepraktijk Oldambt, de GGD, Beweegcentrum Winschoten en andere instanties.

1.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.



Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze

onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

OBS Futura valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)
- J.H. (Janny) Reitsma (lid a.i.)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen. Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Govert Brouwer (voorzitter)
- Hiltje Rookmaker
- Damy Colon
- Rinus Michels
- Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

Obs Futura is een openbare basisschool. Iedereen is er welkom. We schenken aandacht aan de verschillen tussen leerlingen. We hebben daarbij geen voorkeur voor één bepaalde richting. We willen de leerlingen begrip en respect bijbrengen voor mensen uit eigen en andere culturen. We vinden het belangrijk dat elke leerling, ongeacht zijn of haar achtergrond, zich op onze school thuis voelt. Daarom zullen levensbeschouwelijke en maatschappelijke onderwerpen van verschillende kanten worden belicht. Als openbare basisschool staan we open voor ieders godsdienst of levensbeschouwing en zullen dat ook bij het onderwijs eerbiedigen.

Onze gedroomde positie is die van een school die kwaliteit levert mede door een eigentijds aanbod en een eigentijdse aanpak en daardoor goede kwaliteit levert.

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende, rijke leeromgeving bieden.
- Wij willen dat onze leerlingen in die omgeving zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die met een positief zelfbeeld en mondig de wereld tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de samenhang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders kunnen bevorderen.
- Wij willen een schoolklimaat waarin we de individuele ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten stimuleren.

2.1.1 Missie

Hier staan wij voor, dit zijn onze kernwaarden.

Op onze school werken wij met vreugde en plezier

Wij staan voor een school waar kind, ouder en leerkracht graag naar toe gaan en met energie aan het werk kunnen. Vanuit een professionele inzet samen een stap verder gaan voor jezelf en voor elkaar, met aandacht voor persoonlijke grenzen. Doe waar je goed in bent en léér samen, speel samen en werk samen.

Op onze school zorgen wij voor ontwikkeling en uitdaging

Groei gaat over brede ontwikkeling. Er is ruimte voor het experiment en innovatie, een onderzoekende cultuur. We geven onze leerlingen graag de ruimte om te ontdekken en te ontwikkelen wat zij goed kunnen. Resultaatgericht, maar wel door een rijke oriëntatie en verschillende leerstijlen, léren leren.

Op onze school hebben wij respect

Kernwoord respect is leidend in de manier waarop we met elkaar omgaan. Daarmee willen we een bijdrage leveren aan een leefbare en rechtvaardige samenleving met ruimte voor

eigenheid en cultuur. Hoe sterker daarbij de verhouding leerkracht-kind-ouder is ontwikkeld, hoe sterker ook de ontwikkelingskansen.

Op onze school zorgen wij voor veiligheid en vertrouwen

Een veilige leer- en werkomgeving. Daarvoor is het nodig dat we duidelijk zijn in onze verwachtingen. Wat zijn de doelen en resultaten waar we naar toe werken. Maar: van nature kennen we allemaal de wil om autonoom te mogen werken: de wil om “het zelf te doen” en de ruimte hebben om in vertrouwen een verantwoordelijkheid mee te krijgen, geeft ons werkplezier. Wij gaan er daarbij van uit dat kinderen en team leren van de dingen die we goed kunnen en leren van de dingen die niet zo goed gaan. Dat vertrouwen willen wij elkaar geven.

Op onze school werken wij vanuit betrokkenheid en verbinding

Wij geven richting aan individuele ambities en schoolontwikkeling in een rijke leeromgeving. Dat doen we niet alleen, maar vanuit betrokkenheid en verbondenheid met kinderen, ouders, kern- en ketenpartners, bedrijven en instellingen. We staan midden in de samenleving en staan open voor wensen van leerlingen, ouders en partners.

2.1.2 Onze visie

Voor gelijke kansen voor elke leerling geven we ongelijk onderwijs!

Vanuit een collectieve pedagogische ambitie om kinderen onafhankelijk, creatief en kritisch te leren denken, goed te leren samenwerken en zichzelf doelen te leren stellen ontwikkelen onze leerlingen de verantwoordelijkheid om de toekomst vorm te geven. Wij zoeken de verbinding in ons onderwijs in het leren in samenhang en in een betekenisvolle context.

Strategie

Wij ontwikkelen ons schoolconcept vanuit een collectieve pedagogische ambitie. We gaan daarbij uit van de nieuwsgierigheid en verwondering van ieder kind. Kinderen zullen later beroepen uitoefenen die wij nu nog helemaal niet kunnen bedenken. Wij willen dat kinderen hun talenten ontdekken en ontwikkelen, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. We willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, dat ze onafhankelijk, creatief en kritisch leren denken, dat ze goed kunnen samenwerken en zichzelf doelen stellen. En dat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen over hun eigen leerproces. We willen kinderen continu in een situatie brengen waarin ze zelf antwoorden op hun vragen gaan zoeken. We gaan daarbij uit van wat een kind kan en niet van wat het nog niet kan.

Uitgangspunt is dat je altijd leert en dat je veel van elkaar leert. Dit geldt voor onze leerlingen, maar ook voor de professionals. Zij zijn er om de kinderen te ondersteunen, te laten reflecteren en uit te dagen een volgende stap te nemen. Zij zijn kritisch op hun eigen handelen en denken continu na over leren en hoe dit verder ontwikkeld kan worden.

Bij dit streven past een krachtige, inspirerende omgeving waar spelen, leren, ontspanning en inspanning hand in hand gaan. Een plek met vrije ruimte en met de rust om te ontmoeten en

te zijn wie je bent en wie je wilt worden. Waar kinderen kunnen ontdekken, ontspannen, uitgedaagd worden en hun talenten kunnen ontwikkelen. Op deze plek is ieder kind welkom!

2.1.3 Hoe geven wij hier invulling aan?

Vreugde, plezier: Bindend in ons team is de passie voor ons vak. Didactisch de specialist, coöperatief met ouders ook pedagogisch specialist. Dat dragen wij uit en dat stralen wij uit. Een professional met "vuur". Ruimte voor persoonlijke groei. Lef, relativeren en humor horen daar bij.

Plezier hebben in wat je doet is de basis van succes. Op school ligt de basis van plezier in het krijgen van aantrekkelijk en interessant onderwijs. Een ander aspect is waardering en erkenning. Ieder mens groeit van waardering. Waardering voor wie je bent en voor wat je doet is de voedingsbodem voor een evenwichtige ontwikkeling. Plezier voel je ook in de dingen die je samen beleeft en viert, onder en buiten schooltijd.

Op onze school is plezier de basis.

Ontwikkeling, uitdaging: Wij willen de kinderen uitdagen om de wereld te onderzoeken. Op onze school leren we kinderen een onderzoekende houding aan te nemen. Ook leerkrachten voelen zich uitgedaagd en gaan op onderzoek uit. Aan de slag gaan met dingen die je leuk en interessant vindt ligt voor de hand, maar soms moet je je ook verdiepen in dingen, die je zelf niet meteen zou kiezen. Op die manier ontdek je nieuwe "werelden" en leer je dat een uitdaging overwinnen, ook veel voldoening kan geven. Zelf onderzoeken, creatief denken, samenwerken, zijn daarbij belangrijke waarden. Op onze school leren we kinderen de uitdaging aan te gaan en daar zelfstandig en zelfverantwoordelijk mee om te gaan. Veel van ons handelen past in afgesproken structuren. Vanuit een heldere begrenzing wordt ruimte geboden om te ontwikkelen. Juist die duidelijkheid geeft ruimte om te groeien. We koesteren daarbij hoge verwachtingen, bij onszelf en onze kinderen.

Respect: Naast de cognitieve ontwikkeling hechten we ook veel waarde aan sociale en persoonlijke vorming. Een goede relatie hebben is dan een uitgangspunt bij onze gesprekken met elkaar (collegiale consultatie), met ouders en met kinderen. Dat begint met vriendelijkheid en positief voorbeeldgedrag. We benaderen elkaar vanuit die vriendelijkheid en waarderen de inbreng van elkaar, van ouders en van kinderen. We zijn ons ervan bewust dat de woorden en houding die we daarbij kiezen, moeten helpen om elkaar te vinden. Respect voor ieders inbreng maakt de weg vrij voor kennismaking en waardering.

Veiligheid, vertrouwen: Onze school is een school waar leerlingen zich veilig, geborgen en gewaardeerd voelen. Kinderen leren optimaal in een omgeving waarin ze zich veilig en geaccepteerd voelen. School is niet alleen een leeromgeving, maar net zo goed een leefomgeving. Wij zorgen daarom voor een goed pedagogisch klimaat binnen onze school.

Onze school is een plek waar iedereen zichzelf kan en mag zijn. Iedere leerling leert anders en daar houden we rekening mee om het beste uit de kinderen te halen. We sluiten zo goed mogelijk aan bij de belangstelling, motivatie, tempo en de leerstijl van leerlingen en leren hen zelf de regie te nemen over het eigen leerproces. Want in deze 21^e eeuw is het van belang dat ze straks zelfstandig blijven leren. Gepersonaliseerd leren wordt gekenmerkt door leersituaties die op een effectieve wijze tegemoetkomen aan individuele verschillen tussen leerlingen én efficiënt zijn georganiseerd. Elke leersituatie kent vier bouwstenen: leerling, leerkracht, inhoud en hulpmiddel. Gepersonaliseerd leren gaat om de vraag hoe je die bouwstenen samenvoegt. ICT speelt hierin een belangrijke rol.

Betrokkenheid en verbinding: In ons onderwijs zijn we constant op zoek naar verbinding. We willen 'leren in verbinding'!

Verbinding tussen onderwijsinhouden. Dit doen we onder andere door samenhang aan te brengen tussen de verschillende leeractiviteiten, door te werken met verschillende thema's.

Verbinding tussen formeel en informeel. Naast formeel leren, wat bewust en planmatig plaats vindt, kennen we ook informeel leren. Je zou daarvan kunnen zeggen dat het je overkomt. Veel leren van kinderen, zeker buiten de school, is informeel leren. Het leren vindt dan plaats doordat de context voor kinderen betekenisvol is. De situatie lokt leren uit. Hierdoor blijkt deze vorm van leren

ook duurzaam: de nieuwe ervaringen genereren kennis, vaardigheden en/of inzicht. Dat geldt zeker als dit leren in samenwerking of samenspraak met anderen gebeurt. Informeel leren is hierdoor altijd verbonden met een actieve rol van degenen die zo leren. Informeel leren is door deze kenmerken ook heel aantrekkelijk binnen het onderwijs. We halen de 'echte wereld' binnen onze school.

Verbinding tussen ouders en school (educatief partnerschap). De gedachte achter educatief partnerschap is, dat de school en de ouders een gemeenschappelijke inspanningsverplichting hebben. Zij streven hetzelfde doel na: de optimale ontwikkeling van het kind. Uitgangspunt van de samenwerking met de ouders is de pedagogische driehoek van kind, ouder en leerkracht met betrekking tot het schoolse leven van het kind. De ouder is ervaringsdeskundig en de leerkracht is onderwijsdeskundig. Ouders en school zijn educatieve partners, die elkaar informeren over de ontwikkeling van het kind, over gebeurtenissen die voor het kind belangrijk zijn en over de leeractiviteiten van het kind.

Verbinding tussen kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. Binnen het kindcentrum waarin onze school een plek heeft werken wij samen met de andere partijen. Samen creëren we een doorgaande lijn van 0-12 jaar. Als een leerling instroomt vanuit een andere basisschool, dan nemen wij altijd contact op met de vorige school om informatie op te vragen. Als een leerling het eind van de basisschool heeft bereikt geven wij een advies over de onderwijssoort in het VO die wij het best bij de leerling vinden passen. In alle gevallen is er dus sprake van een warme overdracht.

Verbinding tussen opleiden en professionaliseren. Professionalisering van aankomende en huidige leerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners is een belangrijk item. We willen een lerende organisatie zijn, waarin verschillende niveaus deelnemen. Dit doen we door werkplekleren en teamleren centraal te stellen. Ieder schooljaar bieden we binnen onze school plaats aan een aantal stagiair(e)s van verschillende opleidingen, zoals PA, onderwijsassistent

en helpende zorg en welzijn. Huidige leerkrachten hebben de regie op hun eigen individuele leren en gezamenlijk zoeken we de verbinding met de schoolontwikkeling.

2.3 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met de volgende grote thema's:

- **Oriëntatie en implementatie onderwijsvorm nieuwe school**

We hebben een nieuwe rekenmethode (groep 3 t/m 7) en een nieuwe methode Engels (groep 5 t/m 8) geïmplementeerd. Het niveau van de nieuwe rekenmethode is veel hoger. Er zijn dus hiaten in het aanbod tussen de oude en de nieuwe methode. Dit vraagt een andere, intensievere aanpak tijdens de rekenlessen. In het begin van het schooljaar 2020-2021 hebben we knelpunten geïnventariseerd en is er iemand van de uitgever geweest om te evalueren. Over het algemeen waren de resultaten van de Cito middendoets op niveau. Volgend schooljaar gaan we een teamscholing over het rekenonderwijs volgen.

Dit schooljaar hebben we een verbetertraject begrijpend lezen gevolgd. Er zijn afspraken gemaakt over hoe we het vak begrijpend lezen op school gaan geven. De afspraken hebben we vastgelegd in een kwaliteitskaart.

- **Elke school een eigen identiteit met ruimte voor verandering; sturen vanuit behoefte ouders, kinderen, omgeving en maatschappij**

We zijn gestart met het werken op leerpleinen en met blokuren, zodat leerlingen makkelijker een ander niveau kunnen volgen.

Eigenaarschap van leerlingen wordt vergroot door te werken met dag- en weekplanningen.

De middagen worden besteed aan het werken met Blink (één middag), ateliers (één middag) en overige (niet-basis)vakken. Er is een werkgroepje geformeerd dat het werken in ateliers verder uitdenkt. In deze werkwijze krijgt ook STEAM een nadrukkelijke rol. Dit is een vakgebied waarmee we ons kunnen onderscheiden!

We hebben kwaliteitskaarten ontwikkeld voor rapportage en gesprekken, waarin beschreven staat hoe we hiermee werken.

- **Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden**

Er zijn verschillende werk- en overleggroepen die regelmatig contact met elkaar hebben. De contacten tussen de verschillende gebruikers onderling zijn goed. We zien ook de MR'en en OR'en bijvoorbeeld al samenwerken en overleggen.

Voor het schooljaar 2021-2022 staan dezelfde grote thema's op de planning, waarbij we ons met name richten op:

- Werkwijze obs Futura
- Blink/ateliers/STEAM;
- Doorgaande lijn 2/3 en verder;
- Doorgaande lijn voorschool en groep 1
- Doorgaande lijn begrijpend luisteren – begrijpend lezen;
- Eigenaarschap van leerlingen;
- Ouderbetrokkenheid;
- Samenwerking kindcentrum.

De leerkrachten worden regelmatig bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we de teamscholing “rekenen” gepland. Daarnaast volgen de leerkrachten individueel nascholing uit het aanbod van de SOOOG Academie.

Alle cursussen hebben te maken met het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en aan het opvangen van leerlingen die extra zorg behoeven.

Kwaliteit wordt vaak in één adem genoemd met hoge CITO-scores. In het onderwijs klopt die vergelijking niet altijd. We hebben immers als school te maken met een heleboel factoren die we niet kunnen beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het niveau van het leerlingenaanbod. Obs Futura hecht daarom ook grote waarde aan de resultaten van de controles van de onderwijsinspectie en aan onderzoek van derden. De recente resultaten van de school kunt u op internet vinden: (www.onderwijsinspectie.nl).

3. Organisatie van ons onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en ondersteuning, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra begeleiding en ondersteuning. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

We werken op obs Futura in bouwen – onderbouw: groepen 1 en 2, middenbouw: groepen 3, 4 en 5 en bovenbouw: groepen 6, 7 en 8. De bouwen hebben ieder de beschikking over een leerplein dat tussen de lokalen gelegen is. In verband met de beschikbare ruimte maakt groep 3 gebruik van een lokaal op het onderbouwplein.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelend leren het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en reken spelletjes en doen schrijf oefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn. In de groepen 1/2 wordt gewerkt in thema's. Deze thema's worden ook verwerkt in de hoeken waar de kinderen spelen. Er is een belangrijke plek voor ontdekkend en onderzoekend leren.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. Doordat groep 3 in een lokaal op het onderbouwplein zit hebben ze ook nog de mogelijkheid om af en toe te spelen in de hoeken. Het leren lezen begint evenals het rekenen. Naast de basisvakken is er aandacht voor wereldoriëntatie, aangeboden in thema's, terwijl de expressievakken ook gewoon doorgaan.

In groep 4 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller. Ook wordt er begrijpend lezen gegeven. Vanaf groep 5 komt het vak Engels erbij. Wereldoriëntatie wordt gegeven in thema's, de vakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek) worden dus niet meer apart, maar geïntegreerd aangeboden. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan.

Er wordt schoolbreed veel aandacht besteed aan de sociale vorming. Er wordt gebruik gemaakt van Zien!. Dit programma brengt het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m 8 systematisch in kaart. Het geeft op basis van observaties en analyses concrete doelen en handelingsuggesties. De lessen worden gegeven met behulp van de methode Kwink!

Ook besteden we schoolbreed aandacht aan wetenschap & techniek (STEAM – Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) en leren programmeren. Onze school beschikt hiervoor over een modern STEAM-lokaal. Deze vakken worden aangeboden tijdens de ateliernmiddag op vrijdag. Op deze middag worden verschillende ateliers aangeboden waaruit de kinderen een keuze kunnen maken. Hierbij maken we ook gebruik van ouderhulp en externen, zoals de muziekschool, een kunstenaar, Rijksuniversiteit Groningen, enz.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Obs Futura streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. In de methoden die we gebruiken staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De schoolcoördinator en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

Om ouders en kinderen zicht te geven op de ontwikkeling krijgen de kinderen 2x per jaar een rapport en maken we een start met het werken met Portfolio. Hierin worden de vorderingen van de kinderen bijgehouden. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden met de ouders en de kinderen zelf besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind. Over de verschillende gesprekken op onze school leest u verderop meer.

Binnen SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr1	Gr2-3	Gr4-8	Totaal p/w	Totaal x 39,2*
--	-----	-------	-------	------------	----------------

	20u30m	24u30m	26u00m	199u30m	7820u24m
--	--------	--------	--------	---------	----------

*wettelijk verplicht is 7520 uur

Wij werken met een continuooster waarbij de kinderen van 08.30-14.15 uur naar school gaan, op woensdag tot 12.30. Groep 1 is op vrijdag vrij en groep 2 en 3 zijn op vrijdagmiddag vrij. Alle kinderen eten op school en hebben tussen de middag een korte (15 minuten) pauze.

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.2 Vervangingsprotocol

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen. We doen dat door een overzicht te geven van de stappen die we op Futura nemen bij ziekte of verlof van een leerkracht.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare marges) met daarbij de volgende afspraken:

In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

2. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
3. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.
4. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

3.3 Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methodeonafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
 - Methodeonafhankelijke eindtoetsing
 - Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen

-
- Centrale opslag van leerling-gegevens in leerling-dossier
 - Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur op de reguliere basisschool gaan we uit van twee niveaus:

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning

Niveau 1: Basisondersteuning

De basisondersteuning is het door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken niveau van ondersteuning dat beschikbaar is voor iedere leerling van onze samenwerkingsverband (SWV 20.01). Het gaat daarbij om het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, uitvoert.

De basisondersteuning geeft aan welke mate van ondersteuning aan leerlingen wordt geboden binnen de eigen school. De actuele afspraken over te bieden basisondersteuning zijn als bijlage opgenomen in het Ondersteuningsplan 2019-2023 van ons samenwerkingsverband (SWV 20.01). Samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan de door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd. Hoe de basisondersteuning bij ons op school is vormgegeven staat beschreven in de paragraaf basisondersteuning en hoe wij de basiskwaliteit meten staat beschreven in het hoofdstuk over basiskwaliteit.

Niveau 2: Extra ondersteuning

We spreken van extra ondersteuning wanneer de ondersteuning de basisondersteuning overstijgt. De extra ondersteuning wordt binnen onze samenwerkingsverband vorm gegeven door middel van arrangementen en worden door de school aangevraagd bij het Ondersteuningsteam. De arrangementen worden ingezet binnen het regulier basisonderwijs. Arrangementen worden jaarlijks bijgesteld naar aanleiding van evaluatie en behoefte van de scholen.

Een uitgebreidere beschrijving van de ondersteuningsstructuur staat beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Vanaf groep 3 werken we met methodes. Op dit moment worden de volgende methodes gebruikt:

Rekenen:	Wereld in getallen 5
Taal:	Taal in Beeld
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen KIM-versie

Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip XL/Junior Einstein
Voortgezet technisch lezen:	Estafette
Schrijven:	Pennenstreken
Wereldoriëntatie:	Blink, Natuurzaken, Tijdzaken en Wereldzaken
Verkeer:	Verkeerskrant
Engels:	Take it Easy
Sociaal emotionele ontwikkeling:	Kwink!
Studievaardigheden:	Blits

Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

3.3.1 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Met deze toetsen volgen we de ontwikkeling van de kinderen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Twee keer per jaar wordt er een schoolrapportage gemaakt. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document 'schooladvies'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee. Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een terugkoppeling van de resultaten van onze oud-leerlingen. Elk jaar is er met het voortgezet onderwijs een warme overdracht. We bespreken dan de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan. Na een half jaar is er een overleg met de mentoren over de vorderingen van onze oud-leerlingen.

3.3.2 Instrumenten en toetsen om kinderen te volgen:

Groepen 1 en 2:

- ParnasSys Leer- en ontwikkellijnen Jonge Kind
- Toets "Fonemisch Bewustzijn"

Groepen 3 en 4:

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- Cito- toets "Woordenschat"
- NSCCT (voor groep 4)
- Methodeafhankelijke toetsen
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

Groepen 5 t/m 8:

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-toets "Begrijpend lezen"
- Cito-toets "Rekenen en Wiskunde"
- Cito-toets "Spelling"
- Cito- toets " Woordenschat"
- Cito-toets "Taalverzorging" (vanaf groep 6)
- Cito-toets "Studie vaardigheden"
- NSCCT
- Cito- eindtoets alleen voor groep 8.
- Methodeafhankelijke toetsen
- Zien (volgsysteem sociaal- emotionele ontwikkeling)

3.3.3 Eindtoets en referentieniveaus

In groep 8 maken de leerlingen de bekende CITO Eindtoets. De resultaten zeggen iets over de behaalde prestaties op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking. De uitslag is mede richtinggevend voor het maken van een verantwoorde keuze voor het vervolgonderwijs. Ons uitgangspunt is iedere leerling door te laten stromen naar de school die het beste past bij de mogelijkheden van het kind. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550. In 2020 is, in verband met de Corona crisis, geen Eindtoets afgenomen. Het invullen van de plaatsingswijzer voor de groepen 6,7 en 8, methodetoetsen en werkhouding, zelfstandigheid en schoolse vaardigheden in combinatie met het schoolkeuzegesprek zijn richtinggevend.

3.3.4 Referentieniveaus

Rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke basis voor het succes in het voortgezet onderwijs. Dit succes wordt d.m.v. een referentieniveau aangegeven. De Cito eindscore krijgt op deze manier steeds minder invloed en betekenis op deze manier. Dit vinden wij een goede ontwikkeling.

Deze referentieniveaus lopen van 1F (basis groep 8) t/m 4F (MBO niveau).

Van leerlingen die uitstromen naar van het VMBO basis of kader wordt verwacht dat ze voor taal (spelling werkwoorden, spelling niet werkwoorden, grammatica en interpunctie), lezen (begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken) en rekenen minimaal 1F referentieniveau hebben bereikt. Voor leerlingen die uitstromen naar TL (MAVO van vroeger), HAVO of VWO geeft men aan dat voor taal en lezen 2F moet zijn bereikt en voor rekenen 1S referentieniveau. Als school worden we vergeleken met andere scholen uit heel Nederland met dezelfde leerling- en ouderpopulatie en dit wordt dan weergegeven in een schoolweging en categorie. Dit betekent voor obs Futura dat minimaal 85% van de groep 1F moet behalen en dat 43,5% minimaal 2F of 1S moet hebben bereikt.

Obs Futura is een nieuwe school die is ontstaan door een fusie van De Eexterbasisschool en obs Jaarfke, waarbij we het administratienummer (BRINnummer) van obs Jaarfke houden. Dat betekent onder andere dat de inspectie kijkt naar de resultaten in de afgelopen jaren van obs Jaarfke.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2018 / 2019	32-33	95,1%	55,5%	85%	43,5%	91,1%	56,3%	43%
2019 / 2020	32-33	95,1%	55,5%	85%	43,5%	97%	62,2%	35%
2020 / 2021	32-33	95,1%	55,5%	85%	43,5%	96,9%	55,6%	30%

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Referentieniveau 1F per jaar

Schooljaar	LL	1F Lezen	1F Taalverzorging	1F Rekenen	1F	
2018 / 2019	35	94,2%	97,1%	91,4%	94,2%	
2019 / 2020	0	-	-	-	-	
2020 / 2021	29	96,6%	100%	93,1%	96,6%	

Referentieniveau 1S/2F per jaar

Schooljaar	LL	2F Lezen	2F Taalverzorging	1S Rekenen	1S/2F	% ≥ TL/Havo advies
2018 / 2019	35	77,1%	57,1%	31,4%	55,2%	43%
2019 / 2020	0	-	-	-	-	35%
2020 / 2021	29	55,2%	51,7%	13,8%	40,2%	30%

Van de schoolverlaters van het afgelopen schooljaar gaat 2 leerlingen naar het VWO, 3 leerlingen gaan naar de HAVO, 4 leerling naar TL/Havo, 8 leerlingen naar TL/ Mavo, 1 leerling naar KL/TL, 9 leerlingen naar KL, 1 leerling naar BL/KL en 1 leerling gaat naar BL.

In het schooljaar 2019/2020 heeft er geen afname van de eindtoets plaatsgevonden vanwege de sluiting van de scholen in coronatijd.

De signaleringswaarde ligt dit jaar voor onze school op 85% voor 1F en voor 43.5% voor 2F/1S.

Conclusie:

We hebben de doelen voor 1F gehaald. Wat betreft 1S/2F zitten we op voldoende niveau voor lezen en taalverzorging. Rekenen ligt onder de norm.

3.3.5 NSCCT

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. De NSCCT is een werkwijze waarmee het leervermogen van elk kind vanaf groep 4 gemeten kan worden op een betrouwbare en efficiënte manier. Elk kind wordt in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten. Door de uitkomsten van de NSCCT naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun onderwijs nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van elk kind. Op alle scholen van SOOOG wordt in de groepen 4, 6 en 8 de NSCCT afgenomen. Elke school bepaalt zelf of het ook in de groepen 5 en 7 wordt afgenomen. Op onze school nemen wij de NSCCT af in de groepen 4 t/m 8. Ouders/verzorgers geven expliciet toestemming voor het afnemen van de NSCCT. Hiervoor wordt aan het begin van groep 4 een toestemmingsformulier meegegeven. Elk jaar kunnen ouders/verzorgers hun toestemming herzien.

3.3.6 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. De screening hiervoor is zeer streng -het kind moet langdurig en ondanks hulp zeer laag scoren op leestoetsen- en kan leiden tot vergoede ondersteuning bij de dyslexie.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

3.3.7 Passend Onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast

hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school. Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op de website <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> is een apart tabblad te vinden met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

3.3.8 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerkers over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

3.3.9 Het expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en dertien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en consultatieve gesprekken met de interne begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

4. Ouders

4.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

4.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd. De schoolgids wordt eveneens gepubliceerd op de website van onze school.

4.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Als afgeleide van dit schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan op. In dit schooljaarplan wordt de strategische koers vertaald naar actiepunten die in dat jaar opgepakt worden. Het schoolplan wordt ook gepubliceerd op de website.

4.2.3 MijnSchool App

Wij maken gebruik van de app "MijnSchool". Oudercommunicatie gaat snel en gemakkelijk via hulpverzoeken, intekenen op activiteiten of oudergesprekken en 1 op 1 communicatie. Via de app of de computer kunnen ouders in het portaal meekijken met de belevenissen van hun kind via foto's en filmpjes. We houden ouders op deze manier makkelijk en snel op de hoogte over alles wat er op school speelt. Dat verhoogt de interesse en betrokkenheid.

Daarnaast biedt MijnSchool alle mogelijkheden voor interactie tussen ouders en de school. Het portaal biedt een platform voor het regelen en organiseren van ouderparticipatie. We kunnen op een eenvoudige manier bijvoorbeeld inventariseren of ouders kunnen rijden voor een excursie of kunnen helpen bij een activiteit op school.

4.2.4 Gesprekken

Op school werken wij met verschillende gespreksmomenten. Wij houden gesprekken op maat, passend bij de wensen en behoeften van kind, ouders en leerkracht. Hiervoor maken wij gebruik van een communicatieplan dat tijdens het startgesprek gezamenlijk wordt ingevuld.

In groep 1 hebben ouders na aanmelding van hun kind en voor de meedraaidagen een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek worden de onderwijsbehoeften van het kind besproken. Nadat het kind 6 weken op school is volgt er een nieuw gesprek over de onderwijsbehoeften, de nuldoelen worden vastgesteld en het communicatieplan wordt ingevuld.

Vanaf groep 2 start elk schooljaar met een startgesprek, waarbij leerkracht, ouder(s) en kind aanwezig zijn. Dit is een kennismakingsgesprek waarin bijvoorbeeld besproken wordt wat het kind wil leren in het komende jaar, welke uitdagingen ouders zien voor hun kind en welke kansen de leerkracht voor het kind ziet. In ditzelfde gesprek worden contactmomenten tussen

school en ouder(s) vastgesteld op basis van de behoeften van het kind. Hiervoor wordt het communicatieplan ingevuld.

Na een paar weken is er een klassenavond. Dit is een bijeenkomst voor alle ouders en alle kinderen van de klas. Dit is een sociale bijeenkomst waarbij iedereen elkaar kan leren kennen. Ook kan de leerkracht tijdens deze avond nog algemene informatie geven. Kinderen kunnen hun ouders laten zien wat ze de eerste weken al gedaan hebben.

Gedurende het schooljaar vinden er verder dus gesprekken op maat plaats, zoals afgesproken in het startgesprek.

In groep 3 krijgen de ouders aan het begin van het schooljaar informatie over de werkwijze in groep 3.

Met de kinderen van groep 4 t/m 8 voeren we gedurende het schooljaar kindgesprekken. Hierbij bespreekt de leerkracht met het kind zijn of haar voortgang, het portfolio en dergelijke. Deze gesprekken vinden direct na schooltijd plaats, van 14.15-14.30 uur, volgens een rooster dat aan het begin van het schooljaar wordt vastgesteld. Deze gesprekken vinden 2x per jaar plaats (incidenteel – op maat – vaker). Op deze dagen komt een kind dus iets later thuis.

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopige advies voor het VO besproken met ouders en kind en in groep 8 volgt een definitief adviesgesprek.

4.3 Inspraak

4.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn onder andere het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten en schoolontwikkeling.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen zijn opvraagbaar bij de MR.

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

De MR-leden namens de ouders zijn:

- Annemarie Topelen
- Angela Engelage
- Wilbert Jager

De MR-leden namens het personeel zijn:

-
- Petra Mantingh
 - Truus Willemsen
 - Olga Leeuwerik

Adviserend lid: Annet Wortelboer (directeur a.i.)

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

4.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten.

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt.

De leden:

- Grietje Bos (penningmeester)
- Agnes Gremmer (secretaris)
- Ellen van der Laan
- Fiona Horrel
- Tanja Redwanz
- Lavina Boven
- Ilona Hemmen
- Anneke Waalkens

4.4 Ouderbijdragen

Per 1 augustus 1998 is in de wet een aantal specifieke eisen gesteld aan de heffing van en ouderbijdrage door scholen. Een ouderbijdrage is een niet-wettelijk geldende bijdrage voor extra activiteiten binnen de school.

- De bijdrage geschiedt op vrijwillige basis
- de scholen zijn verplicht een schriftelijke overeenkomst te laten tekenen door de wettelijke vertegenwoordiger van het kind na inschrijving van het kind op de school

-
- na ondertekening is men verplicht de overeenkomst na te komen
 - in de overeenkomst staat vermeld dat de overeenkomst ook kan worden aangegaan voor bepaalde (gespecificeerde) onderdelen
 - er dient in de overeenkomst een kwijtschelding- en reductieregeling te worden opgenomen.

Obs Futura is aangesloten bij de Vereniging van Openbare Scholen. We hanteren daarom ook de modelovereenkomst voor ouderbijdragen van het VOS/ABB. Deze modelovereenkomst is bij de directeur van de school verkrijgbaar.

4.4.1 Ouderbijdrage

De ouderraad int bij de ouders van de leerlingen een ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt € 40,00.

4.4.2 Oud papier inzameling

Op een vastgesteld aantal donderdagen in het jaar wordt door vrijwilligers oud papier t.b.v. de school verzameld middels containers voor oud papier die aan de inwoners zijn verstrekt. Er wordt ingezameld van 18.00 uur (aanwezig zijn om 17.45 uur) tot uiterlijk 22.00 uur. De vrijwilligers zijn verzekerd (aansprakelijkheid en ongevallen).

Aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders gevraagd om mee te helpen. Bij voldoende aanmeldingen hoeft een ieder maar één keer per jaar te lopen.

De inkomsten uit de oud papier inzameling zijn voor ons zeer belangrijk. Jaarlijks levert dit een groot bedrag aan inkomsten op. Dit zorgt er voor dat de ouderbijdrage relatief laag blijft!

De oud papier inzameling wordt gecoördineerd door Henk Jan Udding.

Heeft u zich nog niet aangemeld als hulpouder om oud papier op te halen? U kunt dit alsnog doen via e-mail: oudpapier.futura@gmail.com.

4.4.3 Ouderparticipatie

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, spel- en sportactiviteiten, vieringen van feesten, etcetera, etcetera.

Alle ouderhulp blijft onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht c.q. directie.

We kennen drie soorten hulp:

- directe hulp in de klassen (bijv. bij handvaardigheid);
- algemene directe hulp bij evenementen, sportdag, schoolreis e.d.;
- indirecte hulp, w.o. inzameling oud papier en kasversterkende activiteiten;

Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school.

Aan het begin van het schooljaar en bij aanmelding van een nieuwe leerling krijgen de kinderen/krijgt u een opgaveformulier mee, waarop u kunt aangeven of u wilt helpen en zo ja, waarbij.

4.5 Buitenschoolse opvang

In het kindcentrum De Zwerm kan een kind, in principe de hele dag verblijven. Stichting Kinderopvang KiWi is ook gehuisvest in De Zwerm. Zij verzorgen voor- en naschoolse opvang in het gebouw.

De BSO de Struisvogels biedt buitenschoolse opvang aan voor kinderen die de scholen bezoeken die gehuisvest zijn in De Zwerm, namelijk CBS Annewieke en OBS Futura. Op de BSO wordt zoveel mogelijk aangesloten aan bij de leefwereld, interesses en talenten van de kinderen. Spontane activiteiten met creativiteit en fantasie vinden plaats in een huiselijke, gezellige omgeving. Daarnaast vinden we het belangrijk om buiten te spelen en lekker veel te bewegen. Binnen hebben we een speellokaal waar we spelletjes kunnen doen.

De BSO de Struisvogels is alle schoolweken open van maandag tot en met vrijdag, tot 18.00 uur, aansluitend op de schooltijden van beide scholen.

Extra diensten

- Voorschoolse opvang vanaf 6.30 uur;
- Verlengde opvang is mogelijk tot 18.30 uur;
- BSO tijdens margedagen van de basisscholen;
- Vakantie opvang.

Contactgegevens locatie De Zwerm

Bezoekadres : Merelstraat 3 9679 JE Scheemda

Telefoon : (0597)431844

E-mail : kiwi@kinderopvangkiwi.nl

Contactgegevens kantoor Stichting Kinderopvang KiWi

Bezoekadres : Zaanstraat 47a 9673 CA Winschoten

Telefoon : (0597) 431 844 Fax : (0597) 431 857

E-mail : kiwi@kinderopvangkiwi.nl

Contactpersoon : Mw. Maya Sissing (leidinggevende)

Internet : www.kinderopvangkiwi.nl

Facebook : www.facebook.com/kinderopvangkiwi/

In Scheemda zijn er meerdere mogelijkheden voor opvang van uw kind(eren):

- Kinderopvang Oldambt:
kinderopvangoldambt@gmail.com
tel. 0597 418578

- KO-Nijntje
info@ko-nijntje.nl
tel. 0597 593793

4.6 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

4.7 Klachtenregeling

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Een verschil van inzicht kan geen kwaad, als er maar over gesproken wordt met de mensen die direct bij het onderwerp betrokken zijn.

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft een klachtenregeling. Deze ligt ter inzage op de school. De klachtenregeling is eveneens digitaal beschikbaar via de website van SOOOG (www.sooog.nl). Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Hiertoe hanteren we onderstaand stappenplan.

Stappenplan bij klachten

Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Als u vragen heeft over het stappenplan of als u advies wenst over stappen die u kunt zetten, dan kunt u zich wenden tot de schoolcontactpersoon.

Aard van de klacht



Bijvoorbeeld:

- Methodes

- Werkwijze in de klas

- Overgaan/doubleren

Bijvoorbeeld:

- Vakanties/vrije dagen

- Ouderbijdrage

- Schoolgebouw

- Beleidsregels

Bijvoorbeeld:

- Pesten

- Grove schending

- Seksuele intimidatie

Bijvoorbeeld:

- Strafbaar feit

-

Agressie/geweld

- Dreigend gevaar

Stap 1 Oplossen op schoolniveau

a. Bespreken met personeelslid

b. Bespreken met directeur van de school

U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen

Stap 2 Oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met de interne klachtencoördinator op het bestuursbureau van SOOOG

2. U wordt doorverwezen naar juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.

College van Bestuur

- Organisatorische/onderwijsinhoudelijke klachten/bezwaar tegen besluit

- Onderzoek naar toedracht en omstandigheden

- Beslissing over klacht/bezwaar

Externe vertrouwenspersoon

- Ongewenst gedrag/vermoeden van een misstand

- Mediation tussen school en klager

- Begeleiding klachtenprocedure

- Begeleiding melding politie/justitie

Andere organen

- Raad van Toezicht

- Politie/justitie

- Vertrouwensinspecteur

Geen oplossing?

Stap 3 Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

**Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is verlopen.*

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersonen (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Lita Bruining, Monique Drenth en Truus Willemsen

Telefoonnummer: bereikbaar via school

SOOOG

t.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

Onderwijsgeschillen,

t.a.v. LKC

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

4.8 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie.

In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen.

De gedragscode van SOOOG staat op de website van SOOOG en is tevens opvraagbaar bij de school.

4.9 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen.

Wij vinden dit terecht. Kinderen maar ook volwassenen moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers

recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen.

Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten.

Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Veiligheidscoördinator: Op onze school zijn Aldi Bouwmeester en Olga leeuwerik de veiligheidscoördinatoren.

4.10 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd wordt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaats vindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict.

De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot

informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt;
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

4.11 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

4.12 Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

4.13 Meldcode

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

5. Belangrijke weetjes

5.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar een van de ouders of verzorgers te bereiken is.

Aan het begin van het schooljaar wordt door de leerkracht nagegaan of onze gegevens nog kloppen. Vergeet niet om tussentijdse wijzigingen tijdig door te geven. Dit kan via de MijnSchool App of via de leerkracht.

5.2 Op de fiets naar school

Kinderen die op de fiets op school komen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein. Er mag op het schoolplein niet gefietst worden. We verzoeken iedereen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

5.3 Eten/drinken op school

Iedere ochtend mogen de kinderen om ± 10.00 uur iets eten. Maar een pauzehapje is niet bedoeld als volwaardige maaltijd! Wij vragen ouders hun kind iets kleins en gezonds mee te geven. Daarbij valt te denken aan: een krentenbol, een boterham, fruit of groente, een sultana,

een Evergreen of een volkoren biscuitje. Drinken kan zijn: (karne)melk, (ongezoet) sap of aanmaaklimonade. Geen prik!

Sinaasappels graag geschild en in partjes in de bakjes, vooral in de lagere groepen. Wilt u er om denken dat de bakjes en bekers goed afgesloten worden? Mocht er een belangrijke reden zijn dat uw kind extra moet drinken (bijvoorbeeld op medisch advies), wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?

Wij werken op school volgens een continurooster. Dat houdt in dat alle kinderen tussen de middag (12.00/12.15 uur) op school eten. Dus ook voor de lunch moeten de kinderen eten en drinken meenemen. Hier geldt hetzelfde als voor de pauzehap, het liefst iets gezonds: een boterham, fruit en (karne)melk bijvoorbeeld. Denk ook aan een passende hoeveelheid voor uw kind! We stimuleren de kinderen hun eten op te eten. We maken er op school geen drama van als dat niet lukt. Wat niet opgegeten wordt, gooien we niet weg maar nemen de kinderen weer mee terug naar huis, zodat u kunt zien wat uw kind gegeten heeft en u kunt bekijken of de hoeveelheid goed is.

Met warm weer kunt u het eventueel meegeven in een klein koeltasje (met koelelement).

Bekers en bakjes graag voorzien van naam, want (jonge) kinderen raken hun spulletjes gemakkelijk kwijt.

5.4 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. We hebben geen specifiek traktatiebeleid, maar stellen wel prijs op gezonde traktaties. (Op dit moment mag er i.v.m. Corona alleen op voorverpakte etenswaren getrakteerd worden) Er hoeft niet altijd gekozen te worden voor een traktatie waar helemaal geen suiker in zit. Het alternatief is vaak kaas, worst of chips. Dit bevat echter veel vet wat natuurlijk niet goed is voor de gezondheid. We vragen ouders hier bewust mee om te gaan. Zorg dat een traktatie niet te groot of teveel is, kies eens voor een gezonde traktatie (www.gezondtrakteren.nl), maar denk ook eens aan niet eetbare traktaties, een klein cadeautje.

De kinderen mogen in hun eigen groep trakteren. De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk gevierd op een juffendag.

5.5 Huiswerk

Wij zijn van mening dat schoolse taken op school uitgevoerd dienen te worden.

Toch krijgen leerlingen van onze school regelmatig huiswerk.

Ook in de basisschool vinden wij huiswerk nuttig; het brengt een aantal voordelen met zich mee, zoals:

- het vergroot de zelfstandigheid van de leerlingen (leerlingen moeten dan wel zelf probleempjes oplossen);
- kinderen leren dat bepaalde taken nu eenmaal uitgevoerd moeten worden (verantwoordelijkheid leren dragen);

-
- het kind krijgt meer tijd ter beschikking om zich bepaalde leerstof eigen te maken; een (dreigende) achterstand kan worden voorkomen (voor veel kinderen is de tijd die op school aan een taak wordt besteed voldoende, voor een enkeling is dat echter niet het geval);
 - huiswerk is een van de middelen om u, ouders, inzicht te geven in wat er in de klas gebeurt;
 - huiswerk is voor u een aanknopingspunt om thuis over schoolse zaken met uw kind te praten.

In de bovenbouw neemt het huiswerk geleidelijk aan een meer structurele plaats in; toch is het niet de bedoeling dat het uitvoeren van de huiswerkopdrachten buitensporig veel vrije (speel-) tijd van uw kind vraagt; immers, uw kind zit nog niet op een school voor voortgezet onderwijs. Indien u van mening bent dat dit echter wel het geval is, neemt u dan alstublieft contact op met de groepsleerkracht. In onderling overleg zal zeker een oplossing gevonden kunnen worden.

In de onderbouw zal huiswerk slechts incidenteel en alleen na overleg met u gegeven worden (te denken valt aan huiswerk tijdens of na ziekte van de leerling, wat extra oefening voor een bepaald leerstofonderdeel).

In het algemeen geldt: tijdens vakanties wordt geen huiswerk gegeven.

5.6 Schoolfotograaf

Elk jaar maakt de fotograaf portretfoto's en een groepsfoto. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen. In 2021-2022 komt de schoolfotograaf op 11 oktober 2021.

5.7 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

Hoofdluis is niet te voorkomen, maar regelmatig controleren (1x per maand) kan veel werk schelen. Controleert u thuis dus ook regelmatig het haar van uw kind(eren). Meer informatie over hoofdluis, controle en behandeling kunt u vinden op <https://www.rivm.nl/vragen-en-antwoorden-over-hoofdluis>.

5.8 Sportactiviteiten

5.8.1 Schoolspordag

Eén keer per jaar wordt voor de groepen zes tot en met acht een sportdag georganiseerd. Dit evenement vindt plaats in en rond de Eextahal te Scheemda. De organisatie is in handen van de vakleerkracht gym en leerkrachten/ouders van de deelnemende scholen.

5.8.2 Voetbaltoernooi

Indien mogelijk neemt onze school deel aan het jaarlijkse voetbaltoernooi voor basisschoolleerlingen, vanaf groep zes. We proberen hierbij zowel de jongens als de meisjes te activeren.

5.9 Schriftelijk en praktisch verkeersexamen.

In groep zeven en acht (om het jaar) leggen de kinderen het verkeersexamen af. Het theoretisch gedeelte wordt afgenomen door de leerkracht. Het praktisch gedeelte volgt hierop. In samenwerking met VVN, afd. Oldambt wordt het praktische gedeelte van het examen afgenomen. De fietsen worden voor het examen gekeurd door de regiopolitie. De leerlingen fietsen een uitgezette route door Scheemda. Onderweg worden ze op verschillende punten gecontroleerd. De uitreiking van de diploma's gebeurt na afloop van het examen.

5.10 Privacywetgeving

SOOOG heeft, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG.

Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht.

Er verschijnen geregeld foto's van de kinderen op de website, in nieuwsberichten, promotionele artikelen en dergelijke. Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u daar bezwaar tegen heeft. Op onze Facebookpagina (Scheemda beweegt!) plaatsen wij ook regelmatig nieuwsberichten en artikelen. Wij gaan hier zorgvuldig om met foto's van kinderen. Het is **niet** de bedoeling dat ouders foto's van andere kinderen op sociale media plaatsen.

5.11 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn. De aansprakelijkheid van het 'onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen' is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

5.12 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de ouderraad.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

5.13 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen.

5.14 Schoolverzuim

Een kind is leerplichtig uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag tot en met de dag waarop het kind 16 jaar oud wordt. Daarna is er sprake van partiële leerplicht. Alhoewel op onze school vrijwel geen ongeoorloofd verzuim voorkomt hebben we toch een aantal maatregelen genomen om eventueel verzuim tegen te gaan:

1. Er is controle door de leerkrachten die elk een eigen absentieadministratie van hun groep bijhouden
2. Bij niet gemelde absentie van een kind neemt de leerkracht indien mogelijk zo spoedig mogelijk contact op met de betreffende ouders
3. Er is op school een centrale verzuimadministratie die door de schoolleiding wordt beheerd en maandelijks wordt bijgehouden. Bij geconstateerd ongeoorloofd schoolverzuim wordt waar nodig melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar
4. Na twee dagen zorgwekkend ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de ouders om opheldering vragen. Eventuele sancties zullen dan eveneens worden meegedeeld
5. Bij ziekteverzuim langer dan vijf dagen zal de desbetreffende leerkracht met de ouders contact opnemen

-
6. Tijdens ongeoorloofd verzuim zal de schoolleiding de oorzaak van het verzuim opsporen en indien mogelijk wegnemen

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen om uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Soms kan een uitzondering worden gemaakt:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de directie ingediend worden. Op school zijn hiervoor formulieren beschikbaar, u vindt deze ook in bijlage 4 van deze schoolgids.

Als het om een verzoek voor extra vakantieverlof gaat moet dit minimaal een maand van tevoren gebeuren. Een verzoek om verlof in verband met belangrijke omstandigheden kan

vergezeld gaan van bijvoorbeeld een medische verklaring of een huwelijksaankondiging. De directeur beslist over verzoeken voor extra verlof tot en met tien schooldagen. Als het om meer schooldagen in een schooljaar gaat, wordt het verzoek ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar. Het besluit van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven. Als u zonder toestemming uw kind thuishoudt of zonder bericht eerder op vakantie gaat, zijn wij verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces verbaal tegen u opgemaakt wordt op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

5.15 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld tijdens of uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is, mag het in overleg met de leerkracht van groep 1/2 maximaal vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

5.16 Toelatingsbeleid 4-jarigen

De scholen binnen de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden.

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

5.17 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van tevoren bij de directie te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toe gaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

5.18 Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen.

De scholen van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de site www.sooog.nl van onze stichting. De regelingen staan onder de rubriek 'informatie'.

5.19 De GGD

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Ouders krijgen een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt dan bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 vullen ouders digitaal een vragenlijst in over de gezondheid en het welbevinden van hun kind. Dit gebeurt via een digitaal serviceportaal voor ouders/verzorgers.

- Het portaal is rechtstreeks gekoppeld aan het digitale kinddossier.
- Ouders/verzorgers loggen in op het digitale serviceportaal met een inlogcode en wachtwoord, waarna de diverse onderdelen kunnen worden ingevuld.
- GGD Groningen nodigt ouders/verzorgers twee weken voor aanvang van het gezondheidsonderzoek per brief uit voor het invullen van de digitale vragenlijst.
- De brief wordt verzonden naar het woonadres van de ouders/verzorgers.
- Na een week wordt er een herinneringsbrief gestuurd naar hen die de vragenlijst nog niet hebben ingevuld.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal? Dan kijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een digitale vragenlijst.

Signaleringslijst

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

Vaccinaties

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

Aandacht voor gezondheid en opvoeding

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen.

Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

Kijk hiervoor op <https://ggd.groningen.nl/kind-en-opvoeding/>.

Vragen, twijfels

Met vragen en problemen kunt u altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen

De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

5.20 Godsdienstig/humanistisch vormingsonderwijs (GVO/HVO)

Wat maakt mij uniek? Wie heeft de wereld gemaakt? Wat is liefde? Wanneer is iemand je vriend? Kinderen zitten vol vragen.

Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen antwoord te vinden op levensvragen.

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website <https://www.vormingsonderwijs.nl/>

Er wordt op obs Futura de mogelijkheid geboden lessen GVO te volgen in groep 7 en HVO in groep 8. De lessen GVO worden gegeven door Rodger Knez, HVO door Meredith de Vries.

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2021-2022.

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids (digitaal) toegezonden. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids uitgereikt of (digitaal) toegezonden. De schoolgids is ook te downloaden via de website van de school.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van obs Futura in met de schoolgids 2020-2021

De voorzitter van de MR

Bijlage 3.

Bijlage 3

Samenstelling van het team:

1/2a	Ineke Rutgers Christa Hartman	ma t/m wo do en vrmo (groep 2)	i.rutgers@sooog.nl c.hartman@sooog.nl
1/2b	Erika Glazenborg Christa Hartman	ma t/m do vr (groep 2)	e.glazenborg@sooog.nl c.hartman@sooog.nl
3	Lita Bruining Henriette Steenge	ma, wo en vrmo di en do	l.bruining@sooog.nl h.steenge@sooog.nl
4	Fabienne Pott Petra Mantingh	ma en di wo, do en vr	f.pott@sooog.nl p.mantingh@sooog.nl
5a	Monique Drenth Ina Molenkamp	ma t/m wo do/vr	m.drenth@sooog.nl i.molenkamp@sooog.nl
5b	Aldi Bouwmeester Henriette Steenge	di t/m vr ma	a.bouwmeester@sooog.nl h.steenge@sooog.nl
6	Truus Willemsen Nick Strobos	ma, wo en do di en vr	t.willemsen@sooog.nl n.strobos@sooog.nl
7b	Mirella Veldkamp Ina Greving	ma, di en wo do en vr Dagen wisselen halverwege het jaar	m.veldkamp@sooog.nl i.greving@sooog.nl
7a/8a	Fiona Bos Christa Hartman	ma t/m vr mo vrmi	f.bos@sooog.nl c.hartman@sooog.nl
8b	Natasja Mulder Ina Greving	ma, di, do en vr wo	n.edens@sooog.nl i.greving@sooog.nl

LO	Alies Visser	vakleerkracht gym	
IB	Olga Leeuwerik	interne begeleiding	o.leeuwerik@sooog.nl
Onderwijsassistenten	Danique de Graaf, Maria Boekema, Jolijn Bijlsma, Chiara Meleddu		
Conciërge	Marcel Baas		
Directie	Annet Wortelboer	directeur a.i.	a.wortelboer@sooog.nl
	Pieky Jansen	clusterdirecteur	p.jansen@sooog.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

[www.onderwijsinspectie](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: tel: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Gemeente:

Portefeuillehouder onderwijs: Dhr. J. Nijboer

Tel: 0597-482000 (gemeente Oldambt)

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen:

Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten

Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8,
9682 PB Oostwold.

Tel: 0597 – 453980

E-mail: info@sooog.nl

Schoolarts: **G.G.D. Groningen**
Tel: **050-3674000**
Telefonisch spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00-11.00 u.
0598-694400

Commissie van advies: **Centraal informatiepunt (CI)**
Postbus 8061
9702 KB Groningen
Tel. **050-5209120**
(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)
e-mail: info@cigroningen.nl

Adres school:
OBS Futura
Merelstraat 3
9679 CL Scheemda

Postadres:
Postbus 60
9679 ZH Scheemda
Tel.: **0597 208008**

e-mail: obsfutura@sooog.nl

website: www.obsfutura.nl

Schooltijden:

	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot	van	tot
Groep 1	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	-----	
Groep 2 en 3	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30
Groep 4 t/m 8	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-12.30	08.30-12.30	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15	08.30-14.15

We werken volgens een continuooster. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag ook op school eten.

Groep 1 is op vrijdag vrij en groep 2 en 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De deur gaat om 08.20 uur open, de kinderen kunnen dan direct naar binnen lopen zodat we echt op tijd met de lessen kunnen beginnen.

Gymrooster:

De groepen 3 t/m 8 gymmen twee keer per week in de gymzaal in de Zwerm. Daarvoor moeten de kinderen hun gymkleding meenemen.

Groep 3:	woensdag	en	vrijdag
Groep 4:	maandag	en	vrijdag
Groep 5a en 5b:	dinsdag	en	woensdag
Groep 6:	dinsdag	en	woensdag
Groep 7a:	dinsdag	en	woensdag
Groep 7/8:	maandag	en	dinsdag
Groep 8:	maandag	en	woensdag

Vakantierooster (2021-2022)

Herfstvakantie:	16 t/m 21 oktober 2021
Kerstvakantie:	25 december 2021 t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie:	19 februari t/m 27 februari 2022
Paasvakantie:	18 april 2022 (maandag)
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2022
Hemelvaart	26 mei en 27 mei 2022
Pinkstervakantie:	6 juni 2022 (maandag)
Zomervakantie:	16 juli t/m 28 augustus 2022

Margedagen (de kinderen zijn op deze (mid)dagen vrij):

Woensdag 27 oktober 2021

Dinsdag middag 8 februari 2022

Woensdag 22 juni 2022

Woensdag 13 juli 2022

Schoolreizen

De schoolreizen voor het komende schooljaar zijn gepland. Alle groepen gaan aan het begin van het schooljaar, in september, op schoolreis.

Verdere informatie ontvangt u t.z.t. van de groepsleerkracht.

Groepen	Datum	Bestemming
1 en 2	Donderdag 16 september	Sprookjeshof Zuidlaren
3, 4 en 5	Donderdag 16 september	Duinen-Zathe Appelscha
6 en 7	Dinsdag 14 september	Avonturenpark Hellendoorn
8	Van 6 t/m 8 september	Boerhaarshoeve Grolloo

Ziekmeldingen:

Als u zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.10 en 08.30 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling. Ziekmeldingen via e-mail worden niet altijd op tijd gelezen!

Bijlage 4

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Vlak voor de begintijd van de school en bij het uitgaan van de school is er veel verkeer van ouders die hun kind naar school brengen en van school komen halen. Het is erg belangrijk in de buurt van de school voorzichtig (stapvoets) te rijden, zowel aan het begin als aan het einde van iedere schooltijd.

We vragen dan ook uw medewerking de verkeersveiligheid voor uw eigen en andermans kind te verhogen en overlast voor buurtbewoners zoveel mogelijk te voorkomen door:

- als u uw kind naar school brengt, dit zoveel mogelijk lopend of op de fiets te doen!
- En wanneer u uw kind toch met de auto brengt, denkt u er dan aan:
- Merelstraat stapvoets in te rijden vanaf de brug-zijde (schoolroute), uw kind bij school uit te laten stappen om vervolgens meteen daarna uw weg te vervolgen in dezelfde richting en aan het eind van de Merelstraat linksaf te slaan om via de Lijsterstraat of de Parklaan terug te rijden;
- Het gedeelte van de Merelstraat voor de school is een zgn. Kiss and Ride-zone. Dit betekent dat u, wanneer u uw kind(eren) met de auto brengt, de auto niet voor school mag parkeren. Het is de bedoeling dat u afscheid neemt van uw kind(eren) en vervolgens direct verder rijdt.
- wilt u toch parkeren (ouders van groep 1/2/3)? Zoek dan parkeerruimte in een parkeervak of op een veilige plek (eventueel een straat verderop).
- de inrit van bewoners in de omgeving van school altijd vrij te laten;
- de toegangen tot het plein bij de school vrij te laten, zodat het gebouw in geval van nood bereikbaar is voor hulpverleners (zoals ambulance en brandweer).

Kinderen die op de fiets op school komen lopen met hun fiets aan de hand (op het plein wordt niet gefietst) naar het fietsenhok en plaatsen daar hun fiets.

Wanneer iemand anders dan u zelf (opa, oma, oppas etc.) uw kind(eren) brengt en/of haalt, wilt u deze persoon dan a.u.b. informeren over deze afspraken?

Samen houden we het veilig voor iedereen! Alvast onze dank voor uw begrip en medewerking.

Verzoek extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

(in te vullen door ouder of verzorger) (minstens 4 dagen van tevoren aanvragen)

Betreft

Naam kind:.....

Geboortedatum:.....

Periode verlof:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:.....

.....

Naam ouder / verzorger :.....

Adres :.....

Postcode / woonplaats :.....

Datum :.....

Handtekening :.....

In te vullen door de school.

Akkoord / Niet akkoord

Naam:

Datum:

Handtekening

